

Số: 259 /QĐ-UBND

Lâm Thao, ngày 29 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ lãnh đạo và thành viên Ủy ban nhân dân huyện Lâm Thao, nhiệm kỳ 2021 - 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LÂM THAO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 4318/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 của UBND huyện Lâm Thao về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Thao, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 258 /QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của UBND huyện Lâm Thao về việc điều chỉnh Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Thao, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ kết quả hội nghị UBND huyện ngày 24/01/2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ Thành viên UBND huyện

1. Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc chỉ được giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Cấp trên không làm thay công việc của cấp dưới, tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

2. Chủ tịch UBND huyện lãnh đạo toàn diện và điều hành công việc của UBND huyện, các Thành viên UBND huyện, Trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng trên tất cả các lĩnh vực công tác.

3. Các Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện trong một số lĩnh vực công tác của UBND huyện theo sự phân công của Chủ tịch; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng. Trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Chủ tịch đó để giải quyết. Trường hợp giữa các Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, các Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND huyện:

a) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển; xây dựng cơ chế chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để ban hành theo thẩm quyền hoặc trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

b) Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

c) Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND huyện trong phạm vi được phân công.

5. Các Ủy viên UBND huyện là người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Công an huyện, Ban Chỉ huy quân sự huyện, giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện.

6. Khi Chủ tịch UBND huyện vắng mặt, trường hợp xét thấy cần thiết, Chủ tịch ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND huyện lãnh đạo công tác của UBND huyện và giải quyết công việc do Chủ tịch phụ trách khi vắng mặt.

7. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi một Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch UBND huyện trực tiếp chỉ đạo xử lý hoặc phân công một Phó Chủ tịch khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch đó.

8. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND huyện có thể xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc đối với các Thành viên UBND huyện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND huyện.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện

1. Ông Khuất Đăng Khoa - Chủ tịch UBND huyện phụ trách chung

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của UBND huyện thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện được quy định tại Điều 24, Điều 28 Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND huyện theo quy định tại Điều 29 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

b) Phụ trách chung và trực tiếp chỉ đạo, điều hành và ký các văn bản thuộc lĩnh vực: quy hoạch chung, vùng huyện; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và đầu tư công hằng năm và giai đoạn; kế hoạch và quy hoạch về đầu tư, xây dựng, đất đai; Điều hành ngân sách huyện và phân bổ các loại nguồn vốn đầu tư; quản lý địa giới hành chính; lĩnh vực nội chính; tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng chính quyền, cải cách hành chính; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác quốc phòng, an ninh; công tác thanh tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; công tác đảm bảo an toàn giao thông (trừ lĩnh vực Phó Chủ tịch phụ trách); xử phạt vi phạm hành chính; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

c) Cho ý kiến hoặc ký:

- Các quyết định về phân bổ các nguồn vốn, các khoản hỗ trợ ngân sách, chi ngân sách nhà nước, quyết định việc sử dụng dự phòng ngân sách huyện;

- Các quyết định về chủ trương đầu tư, kế hoạch lựa chọn nhà thầu các dự án thuộc thẩm quyền; các văn bản tham gia ý kiến về chủ trương đầu tư các dự án đầu tư trên địa bàn với các sở, ngành của tỉnh.

c) Giữ mối liên hệ công tác giữa UBND huyện với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện.

d) Giữ mối quan hệ với các cơ quan: Viện kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục thi hành án dân sự huyện, Công an huyện, Ban chỉ huy quân sự huyện.

đ) Theo dõi và chỉ đạo các cơ quan: Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Thanh tra huyện, phòng Nội vụ.

e) Làm Chủ tịch các Hội đồng; Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác theo các lĩnh vực phụ trách.

2. Ông Ngô Đức Sáu - Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách Khôi Văn hóa - Xã hội

a) Làm nhiệm vụ Thủ trưởng cơ quan khôi chính quyền huyện.

b) Giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc triển khai và ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo; tư pháp; văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông; y tế, dân số, gia đình và trẻ em; chữ thập đỏ; lao động, việc làm, giảm nghèo; dạy nghề và nguồn nhân lực; chính sách người có công; bảo hiểm xã hội; công tác dân tộc, tôn giáo, miền núi; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; các vấn đề về nhân quyền; tổ chức hội; chính sách nhà ở xã hội; buru chính, viễn thông; chuyển đổi số và và chính quyền điện tử; công tác ngoại vụ, phi chính phủ; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác Dân vận chính quyền.

- Chỉ đạo thực hiện giải quyết đề nghị, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của tập thể, cá nhân khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi.

- Xử phạt vi phạm hành chính theo ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện.

- Được Chủ tịch UBND huyện ủy quyền là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Ký Quyết định phê duyệt dự án đầu tư, báo cáo kinh tế kỹ thuật và hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu các dự án, công trình thuộc lĩnh vực văn hóa xã hội. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các công trình đầu tư công xây dựng thuộc lĩnh vực phụ trách.

d) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về giảm nghèo.

e) Giúp Chủ tịch UBND huyện giữ mối quan hệ công tác giữa UBND huyện với các Ban của HĐND tỉnh, các sở, ngành cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực phụ trách, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân huyện; Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy; Bảo hiểm xã hội huyện; Ngân hàng Chính sách xã hội huyện; các Hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội; các đơn vị thuộc lĩnh vực được phân công.

g) Giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi và chỉ đạo: Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phòng Tư pháp; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Y tế; Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện; Hội Chữ thập đỏ.

h) Làm Chủ tịch các Hội đồng; Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác theo các lĩnh vực phụ trách và quyết định cụ thể của Chủ tịch UBND huyện.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND huyện phân công hoặc ủy quyền.

3. Ông Dương Hoàng Phúc - Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách Khối Kinh tế

a) Giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc triển khai và ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực: Nông nghiệp và phát triển nông thôn, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; kinh tế tập thể; tài chính (trừ các lĩnh vực do Chủ tịch UBND huyện phụ trách), quản lý giá, thuế, kho bạc, ngân hàng, kiểm toán; thương mại dịch vụ, quản lý thị trường; thống kê; tài nguyên, môi trường, khoáng sản; bồi thường, giải phóng mặt bằng, hỗ trợ tái định cư; giao thông vận tải, xây dựng, công thương, công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp, khoa học - công nghệ; điện lực; cấp thoát nước.

- Chỉ đạo thực hiện giải quyết đề nghị, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của tập thể, cá nhân thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi.

- Xử phạt vi phạm hành chính theo ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện.

b) Trực tiếp giúp Chủ tịch UBND huyện ký và chịu trách nhiệm các Quyết định cho thuê đất, công nhận, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất và giao đất cho các hộ gia đình, cá nhân thuộc thẩm quyền của UBND huyện (đối với việc giao đất ở không thông qua đấu giá phải thông qua Hội nghị UBND huyện).

c) Ký Quyết định phê duyệt dự án đầu tư, báo cáo kinh tế kỹ thuật và hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu các dự án, công trình thuộc lĩnh vực phụ trách. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các công trình đầu tư công xây dựng được giao phụ trách.

- Ký Quyết định phê duyệt quyết toán đối với tất cả các dự án, công trình hoàn thành thuộc thẩm quyền.

- Ký các báo cáo, văn bản hành chính thuộc lĩnh vực tài chính, ngân sách được phụ trách và các công việc khác khi được Chủ tịch UBND huyện ủy quyền.

d) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

e) Giúp Chủ tịch UBND huyện giữ mối quan hệ công tác giữa UBND huyện với các Ban của HĐND tỉnh, các sở, ngành cấp tỉnh liên quan đến lĩnh vực phụ trách, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; Kho bạc nhà nước Lâm Thao; Chi cục Thuế khu vực Lâm Thao - Phù Ninh; Chi cục Thống kê khu vực Lâm Thao - Phù Ninh; Điện lực Lâm Thao; Hạt Kiểm lâm Phú Lâm; Hạt quản lý đê Lâm Thao - Thị xã Phú Thọ; Đội Quản lý thị trường số 1; Trạm trồng trọt và bảo vệ thực vật; Trạm chăn nuôi và Thú y; Công ty TNHH NN MTV khai thác công trình thủy lợi Phú Thọ; Xí nghiệp thủy nông Lâm Thao; Các chi nhánh các Ngân hàng Thương mại huyện; các Quỹ tín dụng nhân dân; các Hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội; các đơn vị thuộc lĩnh vực được phân công.

g) Giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi và chỉ đạo: Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Trung tâm phát triển Cụm công nghiệp; Ban quản lý dự án đầu tư và dịch vụ công cộng; Văn phòng đăng ký đất đai và phát triển quỹ đất; Trạm Khuyến nông.

h) Làm Chủ tịch các Hội đồng; Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác theo các lĩnh vực phụ trách và quyết định cụ thể của Chủ tịch UBND huyện.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND huyện phân công hoặc ủy quyền.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ các Ủy viên UBND huyện

1. Ủy viên UBND huyện - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự huyện: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ huy quân sự huyện. Theo dõi toàn diện xã Xuân Huy.

2. Ủy viên UBND huyện - Trưởng Công an huyện: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công an huyện. Theo dõi toàn diện thị trấn Lâm Thao.

3. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Nội vụ: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Nội vụ. Theo dõi toàn diện xã Vĩnh Lại.

4. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Theo dõi toàn diện xã Tiên Kiên.

5. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Tài chính - Kế hoạch. Theo dõi toàn diện xã Bán Nguyên.

6. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Kinh tế và Hạ tầng. Theo dõi toàn diện xã Cao Xá.

7. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Lao động, Thương binh và Xã hội: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Lao động, Thương binh và Xã hội. Theo dõi toàn diện xã Xuân Huy cùng Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

8. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Giáo dục và Đào tạo. Theo dõi toàn diện xã Sơn Vi.

9. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Văn hóa và Thông tin. Theo dõi toàn diện xã Tứ Xã.

10. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Y tế: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Y tế. Theo dõi toàn diện xã Thạch Sơn.

11. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Tài nguyên và Môi trường. Theo dõi toàn diện xã Phùng Nguyên.

12. Ủy viên UBND huyện - Chánh Thanh tra huyện: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra huyện. Theo dõi toàn diện xã Xuân Lũng.

13. Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Tư pháp: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Tư pháp. Theo dõi toàn diện thị trấn Lâm Thao cùng với Trưởng Công an huyện.

14. Ủy viên UBND huyện - Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện: Trực tiếp chỉ đạo và phối hợp xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND&UBND huyện và các nhiệm vụ sau:

a) Giúp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện nắm tình hình hoạt động của UBND huyện, của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn về hoạt động kinh tế, xã hội, an ninh và quốc phòng tại địa phương; đề xuất với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện việc phân công các cơ quan chuyên môn nghiên cứu, báo cáo những vấn đề về chủ trương, chính sách và cơ chế quản lý. Trực tiếp tham mưu, đề xuất và thay Chủ tịch UBND huyện xử lý văn bản giao việc cho các cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức việc cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện.

c) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quyết định, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND huyện; kiến nghị với Chủ tịch UBND huyện về các biện pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện.

d) Giúp UBND huyện theo dõi, kiểm điểm việc thực hiện Quy chế làm việc; Quy chế phối hợp công tác giữa UBND huyện với Thường trực Huyện uỷ, HĐND, Toà án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội, nhân dân trên địa bàn huyện.

đ) Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về hoạt động của UBND huyện, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện đến Ủy viên UBND huyện. Theo dõi toàn diện Thị trấn Hùng Sơn.

Điều 4. Ngoài các công việc được phân công tại Điều 2, Điều 3 của Quyết định này, tùy theo thời gian, tính chất và mức độ công việc, các Phó Chủ tịch UBND huyện và các thành viên UBND huyện thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND huyện.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định: số 146/QĐ-UBND ngày 27/01/2022; số 4504/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của Chủ tịch UBND huyện. Lãnh đạo và Thành viên UBND huyện, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- TT: HU, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Ban XD Đảng, VP Huyện ủy;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH huyện;
- Như Điều 5;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

Khuất Đăng Khoa